



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי מס' 05/2024

למתן שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה

במועצה האזורית נווה מדבר

יולי 2024

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	08/08/2024 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	26/08/2024 ולא יאוחר מהשעה 12:00

(להלן: "לוח זמני המכרז")

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה, הכל כמפורט במפרט השירותים/המסלולים המצורף כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים"). נוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לפיהם יש לפעול במסגרת ולצורך מתן שירותי ההסעות מצורף למסמכי המכרז.

יובהר ויודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים/מסלולים כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז הנכון לעת הזו ועשוי להשתנות בהתאם לצרכי המועצה. הספק מודע לכך ובעצם הגשת הצעתו נותן את הסכמתו לכך ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

תשומת לב המציעים, כי על המציעים הזוכים לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע, המפורטים בסעיף 3 לתנאי המכרז. תחילת השירותים וחתירת המועצה על הסכם עם כל מציע כפופה ומותנית בעמידה בכל תנאי הסף לביצוע.

1. חוברת המכרז הכוללת

1.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

1.2. תנאי מכרז.

1.3. הצהרת המשתתף במכרז.

1.4. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה (שיש לצרף להצעה).

1.5. נוסח הסכם ונספחיו:

1.5.1. מפרט השירותים/מסלולים והצעת המחיר - מסומן כנספח א' להסכם.

1.5.2. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה - מסומן כנספח ב' להסכם.

1.5.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.5.4. דרישות ביטוח - מסומן כנספח ד' להסכם.

1.5.5. נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם - מסומן כנספח ה' להסכם.

2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה.

3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית אן במשרדי המועצה שביישוב אבו תלול (להלן: "משרדי המועצה"), כנגד תשלום בסך של 300 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כנקוב לעיל בלוח זמני המכרז, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' עמית אפריאט לדוא"ל: amita@nevemidbar.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6208946.

5. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס מציעים (ככל שיהיו), יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

6. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, באופן המפורט בתנאי המכרז (ראו שם), במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל בלוח זמני המכרז. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם.
7. **הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה כמו גם הצעות שתוגשנה לכל תיבה אחרת שאינה תיבת המכרזים כנדרש.**
8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
9. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט אשר צורפו להסכם.
10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות מהנדרש במסמכי המכרז, חלות על המציע אשר יישא בהוצאות אלה ועל חשבונו בלבד. מובהר, כי בהצעתו כפי שמוגשת, התחשב המציע בכל ההוצאות הנ"ל.
11. **אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.** כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
14. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
15. כל שינוי או תוספת שייעשו במכרז, בכללו ולא רק, במפרט השירותים, בתנאי ההסכם או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
16. **ביטוח**
 - 16.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

16.2. מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

16.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

16.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

16.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

17. כללי

17.1. המציע ינקוב במחירים המוצעים על ידו, בהצעת המחיר המסומנת כנספח א' להסכם ובהתאם להוראותיה.

17.2. המחירים המוצעים ע"י המציע (להלן: "מחיר התמורה") יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, נסיעות, ביטוחים, רישוי והיתרים, התייקרויות וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות רווח ספק ראשי, תוספת מרחק/אזור וכיוצ"ב.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב יחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

17.4. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

17.5. מודגש בזאת, כי אישור המועצה לתחילת מתן השירותים כמו גם מועד תחילתם, מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי מכרז זה ו/או על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה שיידרשו.

בכבוד רב,

סלאמה עדיסאן

ראש המועצה האזורית נווה מדבר

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1 הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

1.2 תנאי מכרז.

1.3 הצהרת המשתתף במכרז.

1.4 נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה (שיש לצרף להצעה).

1.5 נוסח הסכם ונספחיו:

1.5.1 מפרט השירותים/מסלולים והצעת המחיר - מסומן כנספח א' להסכם.

1.5.2 תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה - מסומן כנספח ב' להסכם.

1.5.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.5.4 דרישות ביטוח – מסומן כנספח ד' להסכם.

1.5.5 נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם – מסומן כנספח ה' להסכם.

1.6 כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1 יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשת. ככל ומדובר בתאגיד יצרף המציע בנוסף גם תעודת התאגדות ו- אישור מורשי חתימה).

2.2 המציע רכש את מסמכי המכרז.

(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו).

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

2.3. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2024 שפורסם ביום 15.07.2024, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/12/2024 לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

3. תנאי סף לביצוע

המציע שיזכה במכרז, יהא מחויב כתנאי לתחילת השירותים וחתימת המועצה על הסכם עמו לעמוד בתנאי הסף לביצוע שלהלן ולהמציא את כל המסמכים הנדרשים להוכחתם:

3.1. המציע רשום, כדין, כמשרד ל"הסעות" כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים {הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב}, התשמ"ה-1985.

להוכחת תנאי זה יש לצרף רשיון בר-תוקף מאת המפקח על התעבורה.

3.2. המציע בעל רישיון תקף לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, ככל שיש חובת רישוי עסק על-פי דין.

להוכחת תנאי זה יש לצרף רשיון עסק בתוקף.

3.3. המציע בעל רישיון בר תוקף, על שמו, מאת המפקח על התעבורה, שהנם מורשים להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה והוראות הבטיחות של משרד החינוך והתרבות.

להוכחת תנאי סף זה יש לצרף צילום מרשיונות הרכב המיועדים להסעה לפיהם כלי הרכב רשומים כרכב המורשה להסיע נוסעים בשכר.

3.4. בבעלות המציע או באמצעותו משרדו מופעלים ורשומים כלי הרכב בכמות הדרושה לביצוע ההסעות לגבי המסלולים להם ניתנה על ידו הצעת מחיר.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף צילום רשיון רכב תקף המאשר את בעלותו על כלי הרכב או בעלות אדם אחר על הרכב, יחד עם רישיון ההפעלה המאשר את היות הרכב רשום במשרד ההסעות של המציע.

3.5. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה בעל כתב הסמכה וכתב מינוי מטעם מנהל אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התחבורה על פי תקנות התעבורה.

להוכחת תנאי זה יש לצרף צילום רישיון של קצין הבטיחות בתוקף, כתב מינוי לקצין הבטיחות בחברת ההסעות מאת המפקח על אגף התעבורה וכן צילום כתב ההסמכה.

יובהר ויודגש כי לא מדובר בתנאי סף להשתתפות במכרז, אלא בתנאי סף לביצוע, קרי, המציעים לא נדרשים לצרף את המסמכים להוכחת תנאי הסף לביצוע בשלב הגשת הצעתם אלא רק לאחר זכיה אולם לא יהיו רשאים להתחיל במתן השירותים לפני שימציאו את כל הנדרש להוכחת עמידתם בתנאי הסף לביצוע.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

היה והזוכה לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לביצוע הנ"ל, או לא ימציאם תוך זמן סביר/שתיקבע המועצה – תהא המועצה רשאית להביא לביטול זכייתו תוך חילוט הערבות ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין.

4. מסמכים שצירופם נדרש

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

4.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה, לרבות מסמכי הבהרות.

4.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

4.3. ערבות בנקאית להבטחת, בנוסח המדויק הנדרש בתנאי הסף.

4.4. תעודת עוסק מורשה.

4.5. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

4.5.1. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

4.5.2. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

***ככל והמציא מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את המסמכים הרלוונטיים.**

4.6. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

4.7. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4.8. תצהיר העדר הרשעות, מלא וחתום, תוך התייחסות לכל סעיפי התצהיר.

4.9. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה, מלא וחתום, תוך התייחסות לכל סעיפי התצהיר.

4.10. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.

4.11. הצעת המחיר ע"ג נספח א'.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

5. אופן הגשת הצעות

- 5.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 5.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה סגורה וחלקה עליה רשום "מכרז פומבי 05/2024" בלבד, ללא זיהוי נוסף אודות המציע וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 5.4. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר או בדרך אחרת מהנדרש, לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לא תתקבל הצעה שהוגשה בכל תיבה אחרת שאינה תיבת המכרזים.**
- 5.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 5.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה **לא** יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 5.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 5.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 5.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 5.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

5.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

5.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

5.10. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

5.11. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

6. הוראות כלליות

6.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו את המסמכים הנדרשים להתקשרות ובכללם ולא רק, המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לביצוע המפורטים בסעיף 3 דלעיל, אישור קיום ביטוחים וערבות לביצוע ההסכם. מציעים אשר לא זכו יקבלו הודעה על אי זכייתם אליה תצורף הערבות שצירפו להצעתם.

6.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז, והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

6.3. סכום הערבות שימומש, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

6.4. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

6.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

6.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לבטל את המכרז או לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת מתן השירותים.

6.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת הזוכה

7.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה בכל מסלול יהא המציע בעל ההצעה הזולה ביותר לאותו מסלול.

7.2. **על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר בכל מסלול או כל הצעה שהיא. כמו כן, המועצה תהא רשאית לקבל החלטה משיקולים תפעוליים ו/או משיקולי יעילות.**

7.3. המועצה תהא רשאית להכריז על מציע כ"כשיר שניי", "כשיר שלישי" וכן הלאה.

7.4. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

7.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות. **עם זאת, מובהר כי מדובר ברשות הנתונה למועצה ולא בחובה והמועצה גם רשאית שלא לבקש השלמת מסמכים שלא צורפו להוכחת העמידה בתנאי הסף ומשכך על המציעים להקפיד לצרף את כל הנדרש.**

7.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

7.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

סלאמה עדיסאן

ראש המועצה האזורית נווה מדבר

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום ל מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. ידוע לי ומוסכם עלי, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

- 10.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

(יש לצרפה להצעה)

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך
_____ :

לכבוד
המועצה האזורית נווה מדבר

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 05/2024.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני 2024 אשר פורסם ביום 15.07.2024 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/12/2024 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתמת הסניף.

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת 2024

- בין -

המועצה האזורית נווה מדבר

מהיישוב אבו תלול

על ידי המורשים לחתום מטעמה ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ח.פ.ת.ז. _____ ,

מרחוב _____ ,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה נדרשת לשירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה, הכל כמפורט במפרט השירותים/המסלולים המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה להעניק עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 05/2024 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לאספקת השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנת העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

1.2.1. מפרט השירותים/מסלולים והצעת המחיר - מצורף **כנספח א'**.

1.2.2. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה - מצורף **כנספח ב'**.

1.2.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות - מצורף **כנספח ג'**.

1.2.4. דרישות ביטוח – מצורף **כנספח ד'**.

1.2.5. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – מצורף **כנספח ה'**.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט השירותים ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט והנדרש במפרט השירותים/המסלולים ויתר מסמכי המכרז.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר: "המועצה" או "המזמין" - המועצה האזורית נווה מדבר.

"המנהל" - גזבר המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

"הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים. העסקת ספק/י משנה תותר אך ורק באישור המועצה לכך **מראש ובכתב**.

"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

"השירותים" – שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה שבמועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים/המסלולים המסומן כנספח א' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך מתן השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הנדרשים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים למועצה.
- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם ובמועד, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי ההסכם זה בהיר לו, כמו גם אי התחייבותה של המועצה להיקף כלשהו, וכי הוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי ההסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או חוזרים ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים ובכללם הוראות כל דין, לרבות כל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות, ככל שנדרשים וחלים על תחום השירותים.
- 4.2. הספק יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות הכרוכות במתן השירותים ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הספק ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע השירותים, ככל שנדרשים, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

- 4.4. הספק מתחייב ליתן השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. הספק מתחייב, כי השירותים יינתנו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות הנדרש, בין היתר, יעמיד את כח האדם הנדרש כמפורט במפרט השירותים למשך כל תקופת ההסכם.
- 4.6. הספק מתחייב, כי השירותים יינתנו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה לרבות השתתפות בישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הספק מתחייב כי השירותים יינתנו בהתאם להנחיות המועצה, הנתונים והמידע וכל חומר אחר הקשור למתן השירותים, בין שיועבר אליו ממנה ובין שלא ונדרשים הם.
- 4.10. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הוא ולא העובדים מטעמו, הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. הספק מתחייב כי ימציא למועצה, לפי דרישתה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי שלו ושל כל עובד מטעמו שיספק את השירותים.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת להעניק למועצה שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה, הכל כמפורט במפרט השירותים/המסלולים המסומן **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "**השירותים**").
- 5.2. הספק מודע ומסכים לכך, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים/מסלולים כלשהם, גם לא להיקף המצוין במכרז אשר עשוי להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות המועצה וצרכיה המשתנים. משכך, לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין ויהא מחויב הוא לספק למועצה את השירותים בהתאם לשביעות רצונה.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, בהתאם להצעת המחיר כפי שהוצעה על ידו **בנספח א'** להסכם זה **ובהתאם לביצוע בפועל** (להלן: "**התמורה**").
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבונית ע"י הגורם המוסמך לכך במועצה.
- 6.3. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין.
- 6.4. מובהר ומודגש, כי הצעות המחיר כפי שהוצעו בנספח א', כפופות ומותנות באישור תקציבי שנתי ממושרד הרווחה לאותה הסעה. למשרד הרווחה יש את הזכות לאשר את מלוא הסכום או

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

חלקו או לא לאשר את ההצעה. אישור ההצעה כפוף לאישור ממשרד הרווחה מדי שנה. משכך,

כל הסעה תופעל רק לאחר קבלת האישור התקציבי ממשרד הרווחה לאותה שנה.

6.5. מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, התייקרויות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.7. מוסכם, כי הספק לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.8. למען הסר ספק, בעבור עבודה זו שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובכל מקרה לא מעבר לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

7. ערבות לקיום ההסכם

7.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש יוני לשנת 2024 שפורסם ביום 15.07.2024, לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 80,000 ₪ (במילים: שמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").

7.2. נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ה' להסכם**.

7.3. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

8. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, לרבות כלי הרכב, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצא ברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים.

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

9. בעלות במסמכים וסודיות

- 9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 9.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 10.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 10.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-5, 7, 11-13, 16 (על תתי סעיפיהם) מהווים סעיפים יסודיות להסכם זה, אשר הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5.4. הוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא הוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 10.5.5. הספק הינו שותפות וניתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו לקבלת נכסים.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

10.5.6. הוטל כנגד הספק צו לפירוק או כינוס נכסים.

10.5.7. מינוי נאמן, ממונה עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק. הוכח למועצה כי הספק הסתלק מביצוע הסכם זה.

10.6. הסתיים ההסכם או בוטל, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן על ידו בפועל, כאמור לעיל.

11. שלילת יחסי עובד מעביד

11.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם ו/או ע"פ צו, הקיימים וכפי שיתעדכנו ו/או יכנסו לתוקף מעת לעת. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11.4. מובהר ומוסכם, כי לא תהא בשום הוראה/הנחייה של המועצה או מי מטעמה לספק ו/או למי מעובדיו בכדי להשליך ו/או ליצור יחסי עובד מעביד.

12. אחריות הספק

12.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

13. העברת זכויות

13.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13.2. ספק/י משנה

13.2.1. כאמור, הספק לא יהא רשאי להעסיק ספק/י משנה מטעמו, במסגרת השירותים נשוא הסכם זה אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם קבלת אישור לכך, על הספק להציג ולהמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לשם אישורו של ספק המשנה.

13.2.2. הסכימה המועצה להעסקת ספק משנה, הסכמת המועצה לא תשחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו ע"פ המכרז והסכם זה, והוא יישא בכל האחריות הן ביחס לביצוע השירותים והן ביחס לספק המשנה מטעמו, על כל המשתמע מכך. ההתנהלות בקשר להסכם זה תהא מול הספק בלבד, שיהא אחראי על ספק המשנה מטעמו.

14. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

15. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו, לרבות פיצויים מוסכמים כמפורט במפרט השירותים, והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.
- 16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

17. ביטוח

- 17.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 17.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 17.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 17.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 17.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 17.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 17.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 17.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

17.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

17.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

17.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

18. שונות

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 18.4. הסמכות האזורית הייחודית, בקשר להסכם זה, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

קובץ נספחים

מפרט השירותים/מסלולים והצעת המחיר	נספח א'
תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה	נספח ב'
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות דרישות ביטוח	נספח ג'
ערבות בנקאית לביצוע ההסכם	נספח ה'

נספח א'

מפרט השירותים/מסלולים והצעת המחיר

כללי

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה") נדרשת לשירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה, הכל כמפורט במפרט זה ויתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים").

יובהר ויודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים/מסלולים כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז, הנכון לעת הזו ועשוי להשתנות בהתאם לצרכי המועצה. הספק מודע לכך ובעצם הגשת הצעתו נותן את הסכמתו לכך ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

א. על המציע לנקוב במחירים המוצעים על ידו, למסלולים הרצויים על ידו, בטבלת המסלולים שלהלן.

ב. ניתן להציע הצעה לחלק מהמסלולים. אין חובה להגיש הצעה לכל המסלולים.

ג. המחיר המוצע ע"י המציע יכלול את כלל השירותים נשוא המכרז ואת כלל הנדרש למתן השירותים בהתאם למפרט זה ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז וההסכם כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשמע אשר כרוכים במסגרת השירותים. **יובהר, כי מדובר בשירותי הסעות בלבד ללא שירותי ליווי. המלווים באחריות המועצה.**

ד. המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

ה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ו. אישור ההצעות הזוכות כפופות ומותנות באישור תקציבי שנתי ממשד הרווחה לאותה הסעה. למשרד הרווחה יש את הזכות לאשר את מלוא הסכום או חלקו או לא לאשר את ההצעה. אישור ההצעה כפוף לאישור ממשד הרווחה מדי שנה. משכך, כל הסעה תופעל רק לאחר קבלת האישור התקציבי ממשד הרווחה לאותה שנה.

ז. ניתן להוסיף מוסעים לאותו מסלול, היוצא מאותו אזור, מתחם מגורים, ומוסעים לאותו יעד, וללא כל תוספת תשלום.

ח. מצורף נוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. לפיהם יש לפעול במסגרת ולצורך מתן שירותי ההסעות.

ההצעה

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז הנ"ל ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז בפרט, לרבות כל הכרוך בהם ובביצועם, להלן הצעתנו:

מ.א נווה מדבר

מסלולים למרכז מחלקת רווחה תשפ"ה

שם לקוח	סטטוס הסעה	קוד קו	מוצא	סמל מוסד	שם מוסד היעד	מרחק משוער לכיוון אחד	מידת עבירות	סוגי רכב	כמות רכב	איסוף	פיזור	סה"כ תנועות	סה"כ ימי פעילות בשבוע	אומדן ליום ללא מעמ	הצעה
מוסדות באר שבע	מוסדות רווחה	103	אבו תלול	201871	גן מיח"א	22	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	6	550	
מוסדות כסייפה	מוסדות רווחה	106	פריגאת	208347	מע"ש כסייפה	27	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	398	
מוסדות שגב שלום	מוסדות רווחה	107	אבו עשיבה	204015	מעון אל חנאן	23	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	480	
מוסדות שגב שלום	מוסדות רווחה	116	קסאר-א-סאר	204015	מעון אל חנאן	30	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	490	
מוסדות כסייפה	מוסדות רווחה	120	קסאר-א-סאר	208347	מע"ש כסייפה	32	שנתון 2015	טרנ.מעלון	1	1	1	2	5	400	
מוסדות שגב שלום	מוסדות רווחה	190	פזורת כלא ב-ש	204015	מעון אל חנאן	10	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	369	
מוסדות רהט	מוסדות רווחה	198	עתאמין חשאם זאנה	210882	מעון אל ראזי רהט	34	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	580	
מוסדות שגב שלום	מוסדות רווחה	200	אבו קרינאת	204015	מעון אל חנאן	24	שנתון 2015	טרנזיט 10	1	1	1	2	5	470	

2. ברור לי ומוסכם עלי, כי בכל שינוי שיידרש, שיש בו תוספת תלמידים או נוסעים לאותו קו מאותו ישוב במרחק סביר שאינו מביא לשינוי מהותי (בלוי"ז או ברכב הנדרש וכיוצ"ב) לא יהיה כרוך בתוספת תשלום וישולם על ידי.

3. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצ"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

נספח ב'

תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המציע") במכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות
עבור מחלקת הרווחה (להלן: "המכרז" ו-"המועצה" בהתאמה) וכמורשה החתימה מטעמו.

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו,
תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות
האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול ההסכם, מבלי
שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים
חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או
עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה,
"קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

3.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות
המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין
זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי
שליטה בו.

3.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן
גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה
עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה
שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות
מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו
חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור
בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי):**
- 4.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה **יש / אין** לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 4.2. **יש / אין** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 4.3. **יש / אין** לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 4.4. אני ו/או בן/בת זוגי **עובדים / לא עובדים** במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה" הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

2. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____,

הגוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית נווה מדבר במכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה (להלן: "המציע").

3. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

4. הריני מצהירה/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו**

בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתית)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002.

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991**.

ככל שהיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ההרשעה ניתנה	סעיפי האישום	שם המורשעים

6. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות. **ככל שהיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

מועצה אזורית נווה מדבר
מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

7. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה
_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי הסעות עבור מחלקת רווחה

נספח ד'

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז. ח.פ.			
מבקש האישור	המועצה	שם	ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.	מען ישוב אבו תלול			
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מען	מכרז פומבי למתן שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה במועצה האזורית נווה מדבר					
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ מכרז פומבי למתן שירותי הסעות עבור מחלקת הרווחה במועצה האזורית נווה מדבר							
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונות. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
025 הסעת נוסעים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח ה'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית נווה מדבר

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 80,000 ₪ (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי 05/2024.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני לשנת 2024 אשר פורסם ביום 15.07.2024 (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
לשכת המנהל הכללי



י"ג סיון תשע"ג
22/05/2013
2013-0002-425

חוזר מנכ"ל מיוחד
מס' 47

לכבוד
מנהלי מחלקות לשירותים חברתיים

שלום רב,

הנדון: חוזר מנכ"ל מיוחד מס' 47 נוהל הסעות פעוטות למעונות יום שיקומיים

ועדת התאום לרשויות המקומיות ולמשרד הרווחה והשירותים החברתיים קיימה סדרה של דיונים בכל הנוגע להסדרי הסעות פעוטות למעונות יום שיקומיים, בכפוף לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס – 2000 וחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות התשנ"ד – 1994.

החל מחודש יוני 2013 נכנס לתוקפו הנוהל המצ"ב. למימושו יעמדו לעזרתכם מרכזי תקצוב במחוזות.

בברכה,

מנחם וגשל
המנהל הכללי

העתק: מר שלמה דולברג, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
מר ישראל נדיבי, מנכ"ל בפועל מרכז השלטון המקומי

**נוהל מעודכן להסעת
פעוטות למעונות יום
שיקומיים - אפריל 2013**

בעקבות ישיבות שהתקיימו עם נציגי הרשו"מ ומש"מ ועל מנת להקל על הרשויות המקומיות ולייעל את תהליך הדיווח על ההוצאות בגין ההסעות למעונות יום שיקומיים, עדכן המשרד את הנוהל בנושא זה. נוהל זה מבטל את הנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד ביום 28/4/2008 וישולב בהוראה 1.38 בתע"ס (חוק מעונות יום שיקומיים).

בנוהל המצ"ב שולבו העדכונים הבאים:

1. עודכן תאריך הגשת נספחי א'
2. בוטל נספח א'2
3. . עודכן סעיף 5.2 בעריכת המכרז
4. עודכן סעיף 7 בדיווחי הרשות- נוהל הדיווח השתנה
5. עודכן סעיף 7 בדיווח הרשות- טופס פירוט ההסעות שמקבלת הרשות מהספק יכול להוות חלופה לנספחי ד' ו- ה' וייקרא נספח ו'
6. עודכן סעיף 8 לנוהל-בקרה
7. עודכן סעיף 9 לנוהל- שינויים

1.1 בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, כל פעוט עם מוגבלות, כפי שאושר ע"י ועדת השמה, זכאי לסל שירותים הכולל הסעה ולווי למעון היום השיקומי בו הוא נמצא במהלך שעות היום

1.2 נוהל זה נקבע בכפיפות להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות התשנ"ד-1994, וכן כל תקנה ו/או הוראה קיימת, אשר מגדיר את נושא הסעת הפעוטות למעונות יום שיקומיים, ובהתאם הדיווח והבקרה בפועל.

2. מטרת הנוהל

להבהיר את אופן קביעת מסלולי ההסעות של פעוטות למעונות יום שיקומיים, קביעת אופן בחירת ספקי ההסעות בהתאם לתקצוב המסלולים שנקבעו, קביעת נהלים לביצוע תקציב ההסעות וקביעת אופן הפיקוח והמעקב הכספי על ביצוע ההסעות בפועל, והחזר התשלומים לרשויות בגין ההסעות, תוך עמידה במסגרת חוק התקציב..

3. הגדרות

"**המשרד**" – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

"**מעון יום שיקומי**" – מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000.

"**מלווה**" – בהתאם להגדרות תפקידו וכישוריו כמפורט בחוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994

"**זכאים**" – פעוטות עם מוגבלויות שאושרו ע"י ועדת השמה למעונות יום שיקומיים.

"**תקציב הסעות**" – התקציב שאושר ע"י המשרד למימון הוצאות הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים.

"**תקציב ליווי**" – התקציב שאושר ע"י המשרד למימון הוצאות ליווי פעוטות למעונות יום שיקומיים.

"**המסלולים**" – מסלולי הנסיעה שנקבעו ע"י הרשות המקומית מאובחנים ע"י סוג כלי הרכב הנדרש, מסלול הנסיעה המיועד ומועד ביצוע הנסיעה.

"**גורם בודק**" – משרד רואי חשבון או כל גורם מוסמך אחר שמונה ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים לפקח על קיום נוהל זה.

4 כללי השתתפות המשרד

4.1 המשרד ישתתף ב- 75% מהוצאות ההסעה והליווי המאושרות (כפוף לסעיף 4.2 בנוהל זה).

4.2 המימון ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים מותנה בשני שלבים מקדימים :

4.2.1 הרשות המקומית תבצע מכרז להסעות בהתאם לחוק חובת המכרזים החל עליה, אשר תוצאותיו ומידע רלוונטי בגינו יישמרו אצל הרשות, כמפורט בסעיף 5.2, ויהיו נתונים לביקורת ע"י המשרד או מבקר חיצוני מטעמו כמפורט בסעיף 8.

4.2.2 הרשות המקומית תדווח למשרד מידע מפורט בגין הפעוטות הזכאים להסעות, בתחילת שנת הלימודים, בהתאם למבנה ולנוסח שנקבע ע"י המשרד ומובא בנספח א' כמפורט בסעיף 4.3 להלן. וכן תדווח מדי חודש בהתאם למפורט בסעיף 7 להלן.

4.3 הרשות המקומית תעביר את הרשימה השמית של כל הפעוטות המשתייכים לרשות השוהים במעונות היום השיקומיים. הרשימה תועבר למרכז אגף השיקום המחוזי, עד ליום 20/10 * בכל שנה בפורמט שנקבע (נספח א'). במידה ונרשם פעוט למעון יום שיקומי במהלך שנת הלימודים, הרשות תדווח למשרד בדומה לדיווח תחילת שנה. על הרשות לבדוק אפשרות צירוף הפעוט להסעה קיימת.

רשות שלא תעביר את המידע שלעיל , לא תתוקצב.

5 עריכת מכרז והעסקת מלווים

5.1 הרשות המקומית תפרסם מכרז להסעת פעוטות על פי חוק חובת המכרזים החל על הרשות. המכרז יערך בכפוף לחוקים ו/או תקנות ו/או הוראות רלוונטיות, בכללן חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות התשנ"ד - 1994, וחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000 .

5.2 הרשות המקומית **תשמור אצלה בתיק נפרד** ייעודי לנושא הסעות וליווי למעונות יום שיקומיים העתק ממסמכי המכרז הכוללים :

- מסמכי המכרז/הפנייה להצעות המחיר
- פרוטוקול ועדת המכרזים לסיווג ההתקשרות
- העתק פרסומי המכרז
- העתקי כל מסמכי ההצעות והצעות המחיר שהתקבלו מהמציעים במהלך המכרז
- פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים
- פרוטוקול/ים ישיבת ועדת המכרזים לבחינת ההצעות שהתקבלו
- הודעות על פסילת מועמדות/השתתפות במכרז והסיבה לכך, העתקי הודעות שנשלחו לכל המציעים בנוגע לתוצאות המכרז
- העתקי החוזים שנחתמו עם הספקים הזוכים
- אישורים של קצין הבטיחות בנוגע לתקינות כלי הרכב
- חוות דעת הגורם האחראי בנוגע לתפקוד הקבלן
- טבלה המרכזת את הצעות המחיר של המסיעים שהגישו הצעות במכרז

את המסמכים יש לשמור במשך חמש שנים מיום פתיחת תיבת המכרזים

5.3 השתתפות המשרד בהעסקת המלווה לא תעלה על 4 שעות ליום בהתאם לחוק שכר המינימום.

6 הכנת מסלולי ההסעות

6.1 הרשות המקומית תבנה את המסלולים עפ"י רשימות הפעוטות הזכאים להסעה מאורגנת, בהתאם להחלטת ועדות ההשמה תוך עמידה בדרישות המשרד והחוק.

6.2 הרשות המקומית תבנה את המסלולים בצורה היעילה ביותר, בדגש על תכנון תקציבי נאות. ההסעות יכולות להתבצע בשיתוף עם מחלקת החינוך ברשות, ועם רשויות מקומיות סמוכות (באם הדבר מעשי) ובלבד שההסעה תענה על כל דרישות המשרד והחוקים הרלוונטיים.

6.3 במקרים בהם ימצא המשרד כשלים בביצוע ההסעות בניגוד להוראות נוהל זה וכן במקרים בהם, לדעת המשרד, ניתן לשפר את שירות ההסעות או לייעל אותן, תפעל הרשות המקומית לתיקון הליקויים או לשיפור וייעול מערך ההסעות.

למען הסר ספק, במידה וימצאו כשלים, לא תאושר ההוצאה, והמשרד לא ישתתף בה.

7. דיווחי הרשות

7.1 **בתחילת שנת לימודים** – הרשות תעביר למרכז אגף השיקום במחוז את הטבלאות (נספח א') כמפורט בסעיפים 4.3, , עד ליום 20/10.

- עם כל שינוי במצבת הפעוטות או בהרכב המסלול על הרשות לשלוח טופס מעודכן של נספח א' ולסמן את השינויים שבוצעו

7.2 מידי חודש - הרשות המקומית תעביר מידי חודש עד לסוף אותו חודש את נתוני הדיווח המפורטים להלן בסעיף 7.2.2 (נספח א'1 וטופס ריכוז הוצאות) לידי מרכז/ת בכיר/ה לתקצוב רשויות מקומיות במחוז המשרד, כשהם חתומים על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות וגזבר הרשות. יש להגיש את המסמכים המפורטים במסמך זה בלבד.

- **המסמכים יועברו עבור כל חודש בנפרד ובמעטפה נפרדת.**
- **על הרשות לשמור אצלה את המסמכים כמפורט בסעיף 7.2.2 בתיק ייעודי לנושא הסעות למשך זמן של חמש שנים.**

7.2.1 נתוני דיווח להעברה למשרד מידי חודש:

- **דיווח עלויות חודשי (נספח א'1).**
- **טופס ריכוז הוצאות להסעות ולליווי (נספח ב')**

* הסברים לאופן מילוי הטפסים - בנספחים.

7.2.2 נתוני דיווח שיש לשמור אצל הרשות-בתיק נפרד ייעודי להסעות וליווי למעונות יום שיקומיים, מופרדים עבור כל חודש בנפרד:

- נספח א'
 - נספח א'1 (העתק מהנספח שנשלח למשרד)
 - נספח ב'- טופס ריכוז הוצאות להסעות ולליווי (העתק של טופס הריכוז שנשלח למשרד)
 - נספח ג'- דו"ח על ביצוע ההוצאות בחודש (ט"ז 17)
 - נספח ד'- דיווח שעות הסעות יומי **
 - נספח ה'- דיווח שעות ליווי יומי **
 - נספח ו'- פירוט הסעות מהספק, יכול להוות חלופה לנספחי ד', ה' **
 - חשבונית מס/קבלה מהספק
 - אסמכתא לתשלום עבור ליווי
- * הסברים למילוי הטפסים- בנספחים
- ** נספח ו': פירוט הסעות מהספק. יכול להחליף את נספחים ד' ו- ה' במידה והוא כולל את הנתונים הבאים: שם הספק, שם המסלול, פירוט יומי של ההסעה/ליווי, תאריכים.

7.3 החל מהתאריך 1/6/2013 רשות לא תוכל לדווח רטרו מעבר לשלושה חודשים.

7.4 רשות שלא תעביר את המידע הנדרש עם החתימות הנדרשות ובמלואו, ע"פ המפורט לעיל, לא תתוקצב, המשרד לא ישתתף בהוצאותיה והחומר יוחזר לרשות.

7.5 רשות שלא תקפיד על הפרדת וסידור המסמכים כנדרש בסעיף 7.2.1, לא יבדקו המסמכים והחומר יוחזר לרשות.

8.6 את הטפסים המפורטים בסעיף 7.2.1 יש לשלוח בעותק אחד בלבד.

שימו לב! אין צורך לשלוח מסמכים נוספים מלבד נספח א'1, וטופסי ריכוז הוצאות בסעיפי ההסעה והליווי למעונות יום שיקומיים

8. בקרה על ביצוע הנוהל

8.1 המשרד או גורם מטעמו י ערוך ביקורות עומק ברשויות מדי תקופה, לעניין יישום הנוהל ונספחיו.

- לשם ביצוע הביקורות כמפורט לעיל, נדרשת הרשות לשמור כל מסמך ו/או תיעוד רלוונטי, כמפורט בסעיף 7.2.2 ולהציג לביקורת את כלל המסמכים לכשתידרש לכך
- את המסמכים המפורטים בסעיפים 5.2, 7.2.2 יש לשמור במשך חמש שנים.
- את המסמכים שפורטו יש לשמור בתיק נפרד ייעודי להסעות וליווי למעונות יום שיקומיים ברשות המקומית.

על התיק להיות זמין- אין לשמור אותו בארכיון!

8.2 המשרד או באמצעות הגורם הבודק, יבדוק את החוזה שנחתם עם המסיע הזוכה בהתאם לחוק חובת המכרזים וחוקים רלוונטיים לביצוע נוהל זה.

8.3 המשרד או באמצעות הגורם הבודק יערוך בקרה ומעקב אחר התשלומים לספקי ההסעות במהלך כל תקופת החוזה, בין השאר לוודא כי התשלומים לספקי ההסעות תואמים את הנקבע בהסכם ובנהלים.

9. שינויים

יש להודיע למשרד על כל שינוי שחל במסלולי הנסיעה במהלך השנה עקב שינויים שחלו במצבת הפעוטות במעונות, לצרף נספח א' מעודכן וחתום ולסמן את השינויים הרלוונטיים.

10. תחולה

הוראות נוהל זה בתחולה מ-01/06/2013 ואילך, והן מחייבות את כל הרשויות המקומיות אשר יש בהן ילדים השוהים במעונות יום שיקומיים.

11. מימון

המימון יהיה כדלקמן:

11.1 הסעות- מסעיף תקציבי "הסעות למעונות יום שיקומיים" 06.22.11.3.

11.2 ליווי- מסעיף תקציבי "ליווי למעונות יום שיקומיים" 06.22.11.4.

נספחים

מצורף בזאת פירוט אופן המילוי של הטפסים כדלהלן:

- טפסים שיש לשלוח מידי חודש למשרד : טופס א'1 וריכוז
- טפסים שעל הרשות לשמור אצלה: א', א'1, ריכוז, ט"ז 17, נספח ו' או לחלופין נספח ד', ה

נוהל דיווח למרכז תקצוב רשויות מקומיות- נספחים לדיווח למשרד

נספח א'- רשימה שמית ומידע (תחילת שנה)

<u>יחידה</u> <u>אחראית</u>	<u>מרחק</u> <u>מגורי</u> <u>הפעוט</u> <u>מהמעון</u>	<u>שם</u> <u>המעון</u> <u>וכתובתו</u>	<u>מקום</u> <u>מגורי</u> <u>הפעוט</u>	<u>ת"ז</u>	<u>שם</u> <u>הפעוט</u>	<u>עלות</u> <u>המלווה</u>	<u>עלות</u> <u>הנסיעה</u> <u>לחודש</u> <u>לפעוט</u>	<u>שם</u> <u>המלווה</u>	<u>מס'</u> <u>הילדים</u> <u>הנוסעים</u> <u>באותה</u> <u>הסעה</u>	<u>שם</u> <u>המסיע</u>	<u>הגורם</u> <u>המסיע</u>	<u>שם</u> <u>המסלול</u>

הסבר מילוי טפסי נספח א1 לנוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומים

1. נספח א' לנוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים מורכב משני טפסי דיווח שעל הרשות למלא, כפי שיוסבר להלן-

נספח א'1- דיווח עלויות חודשי

להלן המידע הנדרש במילוי הטופס, יש להקפיד לדווח על כל הנתונים הנדרשים.

- 1) **שם המסלול** – שם שיקבע על ידי המסיע והרשות, אשר יהווה סימן היכר למסלול הספציפי, שם המסלול הינו קבוע וידווח בכל טופס רלוונטי.
- 2) **שם המסיע** – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז/הצעת מחיר וכד'.
- 3) **מס' הפעוטות בהסעה** – מס' הפעוטות הצפויים להיות מוסעים באופן שוטף מביתם למעון ובחזרה, במסלול הספציפי.
- 4) **שם המלווה** - שמו של המלווה העתיד ללוות את הפעוטות במסלול הספציפי, אם ישנם שני מלווים, נא לציין את שמות שני המלווים וחלוקת המשימות ביניהם..
- 5) **עלות הנסיעה בחודש זה** – עלות הנסיעה הכוללת ששולמה בפועל בחודש הדיווח.
- 6) **עלות המלווה בחודש זה** – שכרו החודשי של המלווה כפי שנקבע בהסכם בין הרשות לבין המסיע או בין הרשות למלווה עצמו בהתאם לסעיף 5.3.
- 7) **מס' שעות ליווי ביום** – סה"כ שעות הליווי המדווחות מדי יום (ממוצע יומי) למסלול זה.
- 8) **מס' ימי דיווח** – מס' הימים בחודש בהם התקיימה הסעה במסלול זה.

נספח א' 1- דיווח עלויות לחודש _____

שם מסלול	שם המסיע הזוכה	מס' הפעוטות בהסעה	שם המלווה	עלות הנסיעה בחודש זה	עלות המלווה בחודש זה	מס' שעות ליווי ביום (הלוך – חזור)	מס' ימי דיווח
				סה"כ עלות			

מעודכן לתאריך: _____

חתימת גזבר הרשות: _____

חתימת מנהל מח' שירותים חברתיים: _____

סמל רשות
1 -- 3

חודש	ר.ס
**	4
73-72	80

*** החודש האחרון לתקופה

מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשרותים החברתיים
 אגף בכיר לתקצוב ולכלכלה
 המחלקה לתקצוב הרשויות המקומיות

ריכוז הוצאות המחלקה לשרותים חברתיים (ע"י הרשות)
 הסעה וליווי למעונות יום שיקומיים

שם הרשות המקומית: _____ לחודש _____ 201

סמל סעיף	יירשם על ידי המחלקה	יירשם ע"י ר.ע.ת. במחוז	יירשם ע"י המחלקה
סעיף תקציבי <td>מס' יחידות <td>הוצאות המחלקה <td>השתתפות צד ג' </td></td></td>	מס' יחידות <td>הוצאות המחלקה <td>השתתפות צד ג' </td></td>	הוצאות המחלקה <td>השתתפות צד ג' </td>	השתתפות צד ג'
65 -- 71	59 ----- 64	=====	37 ----- 47
0622113			
0622114			
9999999			
65 -- 71	59 ----- 64	=====	37 ----- 47

ההוצאות לעיל מדווחות למשרד הרווחה ואינן מקבלות כיסוי תקציבי מכל גורם אחר.

אישור מנהל/ת המחלקה _____ / _____ / _____ , אישור גזברות הרשות _____ / _____ / _____ , אישור ראש ענף תקצוב _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

המסמכים שעל הרשות המקומית לשמור לכשתידרש לביקורת (בנוסף להעתק מהחומר שנשלח למשרד) - אין צורך לדווח למשרד הרווחה!

דו"ח על ביצוע הוצאות בחודש 19

אל: הלשכה המחוזית _____ המולקה לשרותים חברתיים _____
 משרד העבודה והרווחה _____ סמל הרשות: _____

דו"ח זה מיועד לדווח על הוצאות בנושא: _____

סמל פרט	תקציבי
---------	--------

מספר לקוחות הנזנים וזהירות	פרטי המוסב		כאשר הפונה מסים השתתפותו לזכות השרות (ספק)			כאשר הפונה מסים השתתפותו לגזברות הרשות		מס' יח	תעריך	מהות העורה סוג הוצאה	סמל סוג עזרה	גובת תקציב מארשר	תאריך התחלת הפעולה	מס' זהות של ראש המשפחה (פרס לפרוייקט)			השם והמשפחה (של ראש המשפחה) שם הפרוייקט	מס' סד'
	מס' זהות או מס' עוסק	שם משפחה או שם הזכרה	הסכום ששולם ע"י המוח' לש"ח	השתתפות הפונה לספק	סה"כ הוצאה	השתתפות הפונה	סה"כ הוצאה							ג	ב	א		
יז	טז	טו	יד	יג	יב	יא	י	ט	ח	ז	ו	ה	ד					

תאריך: _____ חותמת _____ סה"כ _____
 חתימת עובד מינהל וזכאות: _____
 אישור הפיקוח: בדקתי ואני מאשר הדו"ח _____
 תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
 חתימת גזבר הרשות: _____ חתימת מנהל המחלקה: _____
 *דברי הסבר למילוי הטופס - מעבר לדף

הסבר למילוי נספח ד' – טופס דיווח הסעות יומי

1. **שם המסלול** – כפי שנקבע ע"י הרשות וצוין על גבי טפסי הדיווח בתחילת שנה (נספח א' לנוהל הסעת פעוטות).
2. **שם המסיע** – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז.
3. **חודש דיווח** – החודש שלגביו מדווח המסיע.
4. **אופן מילוי הטבלה היומית** – יש לציין בטבלה את מס' הפעוטות **אשר נסעו בפועל** בכל נסיעה (הלוך/חזור).
5. **אופן מילוי הטבלה החודשית** – יש לסכום בטבלת סיכום החודש את סך הפעוטות שהוסעו במהלך החודש עבור כל סוג של נסיעה (הלוך/חזור), לציין את מחיר נסיעה לפעוט כפי שנקבע בהסכם, ולבצע מכפלה לתשלום. ולציין את העלות החודשית בפועל של ההסעה.
6. **אפשר לשמור נספח ו' במקום נספח ד'**
7. **שמות הפעוטות ומס' ת"ז שלהם**
8. **חתימות נדרשות**

טופס דיווח הסעות יומי – נספח ד'

שם המסלול: _____

שם המסיע: _____

חודש דיווח: _____

31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	תיאור
																															מס' פעוטות המוסעים בנסיעה הלך
																															מס' פעוטות המוסעים בנסיעה חזור

טבלת סיכום החודש

עלות חודשית של נסיעות	עלות נסיעה לפעוט	סה"כ נסיעות לחודש	
			נסיעות הלך
			נסיעות חזור

חתימת מנהל מח' שירותים חברתיים: _____

שמות הפעוטות המוסעים בהסעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימת המסיע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימת גזבר הרשות: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

הסבר למילוי נספח ה' – טופס דיווח שעות ליווי יומי

9. **שם המסלול** – כפי שנקבע ע"י הרשות וצוין על גבי טפסי הדיווח בתחילת שנה (נספח א' לנוהל הסעת פעוטות).
10. **שם המסיע** – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז.
11. **שם המלווה** – המלווה שמצטרף למסלול
12. **חודש דיווח** – החודש שלגביו מדווח המסיע.
13. **אופן מילוי הטבלה היומית** – יש לציין בטבלה את שעות הליווי בכל סוג של נסיעה (הלוך/חזור) **בפועל** ולסכם את כמות השעות.
14. **אופן מילוי הטבלה החודשית** – יש לסכום בטבלת סיכום החודש את סך שעות הליווי שבוצעו בפועל לאורך כל החודש המדווח, לציין את מחיר הליווי כפי שנקבע בהסכם, ולבצע מכפלה לתשלום. ולציין את סך עלות הליווי החודשית בפועל.
15. **אפשר לשמור נספח ו' במקום נספח ה'**
16. **חתימות נדרשות**

טופס דיווח שעות ליווי יומי – נספח ה'

שם המסלול: _____
 שם המלווה: _____
 שם המסיע: _____

חודש דיווח: _____

31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	תיאור		
מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	שעת ליווי המלווה בנסיעה הלוך		
עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	סה"כ שעות לחיוב-הלוך		
מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	שעת ליווי המלווה בנסיעה חזור	
עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	סה"כ שעות לחיוב - חזור	
																																	סה"כ שעות יומיות

טבלת סיכום החודש:

סה"כ עלות חודשית של שעות ליווי	עלות שעת מלווה	סה"כ שעות ליווי לחודש מדווח	סיכום חודשי

חתימת המלווה: _____

חתימת המסיע: _____

חתימת מנהל מח' שירותים חברתיים: _____

חתימת גזבר הרשות: _____

טופס פירוט הסעות מהספק - נספח ו'

הסעות בע"מ

דו"ח מרכז ללקוח - מח' רווחה

תאריכים : 31/01/2013 - 01/01/2013
שעות : 23:59 - 00:00

קוד	תאור	סוג	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	כב	מחיר	סה"כ
22	חברות	חברות	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	מחיר	מחיר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	מחיר	מחיר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

סה"כ ללקוח
סה"כ תוספות
מע"מ (17.00 %)
סה"כ כולל מע"מ

סה"כ נסיעות - 78
כמות נסיעים - 156