



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

**מכרז פומבי מס' 11/2024  
למתן שירותי מחשוב  
עבור המועצה האזורית נווה מדבר**

נובמבר 2024

12:00 עד השעה 14/11/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 ולא יאוחר מהשעה 28/11/2024	מועד אחרון להגשת הצעות

(להלן: "לוח זמני המכרז")

## הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי מחשוב עבור המועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם ויתר הוראות המכרז (להלן: "שירותים").

יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה. לפיכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז אשר עשוי להשתנות והספק יידרש לספק למועצה השירותים בהיקף הנדרש על ידה ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה בעניין.

### 1. חוברת המכרז הכוללת

- 1.1 הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
  - 1.2 הוראות ותנאי מכרז.
  - 1.3 הצהרת המשתתף במכרז.
  - 1.4 נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה".
  - 1.5 מידע אודות המציע וניסיונו.
  - 1.6 נוסח הסכם ונספחיו:
    - 1.6.1 מפרט שירותים - מסומן כנספח א' להסכם.
    - 1.6.2 הצעת המחיר/מחירון שירותים – מסומן כנספח ב' להסכם.
    - 1.6.3 תצהיר היעדר הרשעות – מסומן כנספח ג' להסכם.
    - 1.6.4 דרישת ביטוח – מסומן כנספח ד' להסכם.
    - 1.6.5 תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה – מסומן כנספח ה' להסכם.
    - 1.6.6 נוסח "ערבות לביצוע ההסכם" – מסומן כנספח ו' להסכם.
    - 1.6.7 הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת המידע – מסומן כנספח ז' להסכם.
    - 1.6.8 הסכם סיום התקשרות - מסומן כנספח ח' להסכם.
    - 1.6.9 הסכם רמת שירות (SLA) - מסומן כנספח ט' להסכם.
2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה.
  3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית או במשרדי המועצה שביישוב אבו תלול (להלן: "משרדי המועצה"), כנגד תשלום בסך של 300 ₪ אשר לא יוחזר בשום מקרה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כנקוב לעיל בלוח זמני המכרז, בקובץ **Word בלבד**, לידי הגב' עמית אפריאט לדוא"ל: [amita@nevemidbar.org.il](mailto:amita@nevemidbar.org.il) ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6208946.
5. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס מציעים (ככל שיהיו), יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל שיהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 11/2024" עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל בלוח זמני המכרז, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון לא תתקבלנה.
7. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד.
8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
11. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
12. כללי
- 12.1. המציע ינקוב בהצעתו (נספח ב') את המחירים המוצעים על ידו בגין כלל השירותים נשוא מכרז זה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

12.2. המחירים המוצעים ע"י המציע כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, יועצים, ציוד, כלי רכב, חומרים, צילומים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, הדפסות והפקת חומרים, רווחים, וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות, רווח קבלן ראשי, תוספת מרחק/אזור, הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב יחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

12.4. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

12.5. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר המיטבי ביותר עבורה לאותו סעיף.

12.6. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 13. ביטוח

13.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

13.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

13.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לממש את הזכויות העומדות לרשותה ע"פ ההסכם/המכרז ולפי כל דין.



מועצה אזורית נווה מדבר  
المجلس الإقليمي واحة الصحراء

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

14. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק למתן השירותים נשוא המכרז, ככל ויידרשו.

בכבוד רב,

סלאמה עדיסאן

ראש המועצה האזורית נווה מדבר

## הוראות ותנאי המכרז

כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להציע הצעות.
  - 1.2. הוראות ותנאי המכרז (מסמך זה).
  - 1.3. הצהרת המשתתף במכרז.
  - 1.4. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"
  - 1.5. מידע אודות המציע וניסיונו.
  - 1.6. נוסח ההסכם על נספחיו:
    - 1.6.1. מפרט שירותים - מסומן כנספח א' להסכם.
    - 1.6.2. הצעת המחיר/מחירון שירותים – מסומן כנספח ב' להסכם.
    - 1.6.3. תצהיר היעדר הרשעות – מסומן כנספח ג' להסכם.
    - 1.6.4. דרישת ביטוח – מסומן כנספח ד' להסכם.
    - 1.6.5. תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה – מסומן כנספח ה' להסכם.
    - 1.6.6. נוסח "ערבות לביצוע ההסכם" – מסומן כנספח ו' להסכם.
    - 1.6.7. הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת המידע – מסומן כנספח ז' להסכם.
    - 1.6.8. הסכם סיום התקשרות - מסומן כנספח ח' להסכם.
    - 1.6.9. הסכם רמת שירות (SLA) - מסומן כנספח ט' להסכם.
  - 1.7. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

### 2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק (להוכחת תנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה. ככל והמציע תאגיד, יצרף בנוסף גם תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

### 2.2. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

(להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו).

2.3. **המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 20,000 ₪** (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ספטמבר 2024, שפורסם ביום 15/10/2024 אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/03/2025 לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

2.4. **המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי סיסטם בתצורת ענן מנוהל (ולא שיתופי) עבור לקוחותיו כדלקמן:**

2.4.1. המציע סיפק שירותי מחשוב עבור 3 ארגונים לפחות, במהלך לפחות 12 חודשים בכל ארגון, בין השנים 2018-2024, המונים מעל 100 משתמשי קצה בכל ארגון. על המציע להציג שירותי מחשוב עבור כל לקוח בתחומי: סיסטם, תקשורת ותמיכה טכנית במשתמשים.

2.5. **מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע במסגרת הצעתו למכרז זה, אשר יעניק בפועל את השירותים למועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות, עומד במצטבר בכל התנאים להלן:**

2.5.1. בעל תעודת הסמכה של טכנאי מחשבים או מיקרוסופט כדוגמת MCSE, MCITP.

2.5.2. בעל תעודה בתחומי התקשורת / אבטחת מידע כדוגמת תעודת CCNA.

2.5.3. בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות, בין השנים 2018 עד 2024 במתן שירותים כמנמ"ר (מנהל מחשוב ראשי) ובתמיכה וטכנאות מחשבים (מנהל רשת וסיסטם).

2.5.4. סיפק שירותים אלו, בתקופה המנויה לעיל, ל-2 ארגונים לפחות, בהיקף של 100 משתמשים בכל ארגון, לתקופה שירות מינימאלית של 12 חודשים בכל ארגון.

הערות/דגשים לתנאי סף זה:

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, צריך להיות **מועסק בפועל ע"י המציע ויועמד לרשות המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים**. החלפת מנהל הפרויקט המוצע מטעם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור המועצה מראש ובכתב, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה לרבות בשל כך שנותן השירותים המחליף מטעמו אינו עומד בדרישות תנאים אלה.

(להוכחת תנאי הסף 2.4 ו- 2.5 על המציע לצרף:

- את מסמך פירוט ניסיון המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו, המצורף למסמכי המכרז, כשהוא מלא על כל חלקיו.
- המלצות חתומות מאת הלקוחות המפורטים בטבלת הניסיון, להם ניתנו השירותים.
- פרופיל המציע.

### מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לרבות כל התעודות/המסמכים/האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף וקבלת הניקוד במסגרת האיכות (אמות מדיה לבחירת הזוכה - סעיף 6 למסמך תנאי המכרז).

#### 3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל** :

3.1.1 כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה הצעת המחיר (נספח ב').

3.1.2 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.1.3 ערבות בנקאית להבטחת הצעה.

3.1.4 כל המידע/נתונים/מסמכים הנדרשים אודות ניסיון המציע להוכחת תנאי הסף דלעיל.

3.1.5 כל המידע/נתונים/מסמכים אודות מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע, כנדרש בתנאי הסף דלעיל.

3.1.6 אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

3.1.7 אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.8 העתק מרישיון העסק ככל שהעסק טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.

3.1.9 תעודת עוסק מורשה.

3.1.10 על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף :

3.1.10.1 עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

3.1.10.2 אישור מורשי חתימה.

3.1.11 הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר – נספח ב'.

3.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

#### 4. אופן הגשת הצעות

4.1 על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2 את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע להציע הצעתו על גבי נספח ב' בהתאם לאמור בסעיף 12 לעיל (הזמנה להציע הצעות).
- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 4.10. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "**מכרז פומבי מס' 11/2024**" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם. כמו כן, על המציע לצרף להצעתו (למעטפה הנ"ל) **דיסק און קי עליו סרוקים כלל מסמכי ההצעה ומענה המציע (לרבות תצהירים ותעודות)** בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 4.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.13. בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.14. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות ולציין על כל מעטפה "חלק 1" ו-"חלק 2". **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**
- 4.15. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

## 5. פתיחת המעטפות

- 5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז מחויב להמציא למועצה **תוך 7 ימים** מיום קבלת ההודעה על זכייתו, ערבות ביצוע וכן את הביטוחים הנדרשים כאשר הם חתומים על ידי חברת הביטוח. לאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
- 5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית שצורף להצעתו לשם הבטחת השתתפות במכרז, והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 5.3. סכום מלוא הערבות הבנקאית שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.4. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה או על פי כל דין.
- 5.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז או כל חלק הימנו או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

5.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה**

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, המציע שיועמד לזכייה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר במצטבר לפרמטרים שלהלן (איכות ומחיר):

**6.2. בחינת איכות ההצעה**

**ציון האיכות (Q)** מהווה 50% מהציון הכולל.

הצעה אשר עמדה בתנאי הסף, תיבחן מבחינת איכותה בהתאם לקריטריונים שלהלן. הניקוד שיוענק במסגרת בחינת האיכות יהא כאמור בהתאם לקריטריונים שלהלן בהסתמך אך ורק על המסמכים וההוכחות שיצרף המציע להצעתו. למועצה שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לו מציע עם לקוחות שציין בהצעתו. המועצה רשאית ואינה חייבת לדרוש מהמציע השלמות מסמכים חסרים שהיה על המציע לצרף תחילה להצעתו. על המציע חלה החובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם הוכחת הנתונים המצוינים על ידו ולשם קבלת הניקוד. להלן הפרמטרים והמשקלות לבחינת וניקוד האיכות:

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
1	<p><b>בחינת איכות ומקצועיות המציע באמצעות ראיון ויתר המסמכים שצורפו להצעה:</b></p> <p>המציע יוזמן ע"י המועצה לראיון פרונטלי או באמצעות חזותיים (כדוגמת ZOOM). במסגרת הראיון ייבחנו הפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי) - 10 נק'.</li> <li>• פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו הציבוריים בתחום השירותים הנדרש להצגה כמפורט במסמכי ההזמנה והמפרטים הטכניים - 10 נק'.</li> <li>• רמת מקצועיות ותוכנית רעיונית למתן השירותים – 10 נקודות.</li> <li>• זמינות והיערכות למתן השירותים – 10 נקודות.</li> </ul>	40 נקודות

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

ניקוד מקסימלי	אופן הבדיקה	מס"ד
30 נקודות	<p><b>בחינת איכות ומקצועיות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע:</b></p> <p>הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, תעודות המלצות ביחס למציע ולמנהל הפרויקט מטעמו:</p> <p>במידת הצורך, הועדה המקצועית תזמן את מנהל הפרויקט המוצע לראיון יחד עם המציע.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>תעודות הסמכה של מנהל הפרויקט</u> (בתחומי המחשוב, הסיסטם, החומרה, מערכות המחשוב, אבטחת מידע) – תינתן <b>1 נק'</b> עבור כל תעודת הסמכה שתצורף, ועד סה"כ 5 נק' ;</li> <li>• <u>ניסיון מנהל הפרויקט במתן שירותי סיסטם ווירטואליזציה והקשחת ציוד אבטחת מידע</u> – יינתנו <b>2 נק'</b> עבור כל שנה נוספת של ניסיון בתחומו של המועמד, מעבר לתנאי הסף קרי, מעבר לשנתיים – עד סה"כ 20 נק' ;</li> <li>• <u>ניסיון במתן שירותים לגופים נוספים</u> – בהתאם לרשימת הלקוחות שתצורף לנספח 1 מסמך א'. תינתן <b>1 נק'</b> עבור כל לקוח אשר לו סיפק מנהל הפרויקט את השירותים נשוא ההליך – ועד סה"כ 5 נק'.</li> </ul>	2
30 נקודות.	<p>שיחות טלפוניות עם 2 לקוחות קודמים של המציע (לפי בחירת המזמין), במסגרתם תתרשם המועצה/צוות הבדיקה מטעמה, מאמות המידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- רמת שביעות רצון</li> <li>- מקצועיות המציע</li> <li>- עמידה בזמנים</li> <li>- זמינות המציע</li> <li>- רמת ניהול הפרויקט.</li> </ul> <p>מבנה הניקוד יהא כדלקמן:</p> <p>לכל סעיף יוקצו עד 3 נק', סה"כ 15 נקודות לממליץ.</p> <p>*המזמין יפנה ללקוחות מתוך הלקוחות שצוינו ע"י המציע. <b>ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</b></p> <p>עוד יובהר, כי באחריותו של המציע לוודא כי הממליצים המפורטים על ידו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע.</p> <p>במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר מספר ניסיונות סביר, יהיה רשאי צוות הבדיקה שלא להעניק ניקוד בגין</p>	3

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
	ההמלצה החסרה או לפנות לממליצים אחרים (ככל שישנם) לפי שיקול דעתו. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה.	
100	סה"כ ציון איכות גולמי	

קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות (Q)} = 0.5 \times \text{ציון איכות גולמי}$$

6.3. בחינת הצעת המחיר

בחינת עלות ההצעה (P) - ציון המחיר מהווה 50% מהציון הכולל.

קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תבחן על פי הצעת המחיר - נספח ב', כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (50%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר (P)} = 50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל להצעה (S)} = \text{ציון המחיר (P)} + \text{ציון האיכות (Q)}$$

6.4. שיקולי המזמין בבחירת הזוכה

6.4.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

6.4.2. למועצה שמורה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע של ההצעה הנראית ככדאית ביותר בעבור המועצה, אפילו אם זו איננה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, הכל בהתאם להוראות המכרז והדין.

6.4.3. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו, בהתאם להוראות הדין.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 6.4.4. יובהר כי למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמזיע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה. אך יובהר, כי זו אינה חייבת ורשאית לבחון ולנקד ע"ב המונח בפניה בלבד.
- 6.4.5. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחרות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.
- 6.4.6. ההצעה בבעלת הציון המשוקלל יהיה הגבוה ביותר תועמד לזכייה.
- 6.5. **על אף האמור, יובהר, כי המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.**
- 6.6. המועצה רשאית לבחור "כשיר שני".
- 6.7. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המזיע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.
- 6.9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להכניס שינויים למכרז, לבטל המכרז, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 6.10. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

סלאמה עדיסאן

ראש המועצה האזורית נווה מדבר

## הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידיים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בהצעת המחיר בנספח להסכם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
  - 9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

### מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



**נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"**

\_\_\_\_\_ : **בנק**  
\_\_\_\_\_ : **סניף**  
\_\_\_\_\_ : **כתובת הסניף**  
\_\_\_\_\_ : **תאריך**

לכבוד

**המועצה האזורית נווה מדבר**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **20,000** ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 11/2024.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **ספטמבר 2024** אשר פורסם ביום **15.10.2024** (או סמוך לכך).  
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/03/2025** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

**מידע אודות המציע וניסיונו**

**הנחיות:**

- ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.
- נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.
- נא לצרף תעודות על שם המציע.
- על המציע לצרף אסמכתאות לנתונים המצויינים על ידו במסמך זה. נתון שלא יגובה באסמכתא לא ילקח בחשבון לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת איכות המציע וניקודו.

**1. פרטי המציע:**

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.		
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)		
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים		
פרטי בעלי המניות (שם מלא)			
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)			
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)		

**2. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף על תתי סעיפיו:**

- 2.1. המציע נדרש לצרף פרופיל הכולל ניסיון, ידע וחוזקות של המציע בתחומי ההתמחות נשוא ההליך – מראה מקום לפרופיל המציע: \_\_\_\_\_.
- 2.2. להוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע, על המציע למלא את הטבלה שלהלן בהתאמה לתנאי הסף הדורש כי המציע שירותי מחשוב עבור, ל-3 ארגונים לפחות, לתקופה של לפחות 12 חודשים בכל ארגון, במהלך השנים 2018-2024 (עד ליום הגשת ההצעות), המונים מעל 100 משתמשי קצה, בכל ארגון. על המציע להציג שירותי מחשוב עבור כל לקוח בתחומי הסיסטם, תקשורת ותמיכה טכנית במשתמשים. **תשומת הלב, נדרש לפרט 3 ארגונים לפחות.**

#	שם הארגון	נא לפרט סוג הפעילות (דוגמא: שירותי מחשוב, תמיכה מרחוק, הצבת טכנאי)	שנות מתן שירותי מחשוב (חודש-שנה עד חודש-שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

#	שם הארגון	נא לפרט סוג הפעילות (דוגמא: שירותי מחשוב, תמיכה מרחוק, הצבת טכנאי)	שנות מתן שירותי מחשוב (חודש-שנה עד חודש-שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**3. הוכחת תנאי סף בדבר מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע:**

- 3.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, אשר יעניק השירותים בפועל למועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות הינו: מר / גב' \_\_\_\_\_ אשר עומד/ת בתנאים המצטברים הבאים:
- 3.2. נא לצרף קורות חיים – מצורפת בנספח \_\_\_\_\_.
- 3.3. בעל תעודת הסמכה של טכנאי מחשבים או מיקרוסופט כדוגמת MCSE,MCITP וכן בעל תעודה בתחומי התקשורת / אבטחת מידע כדוגמת תעודת CCNA – מצורפות בנספח \_\_\_\_\_.
- 3.4. המועמד המוצע בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בין השנים 2018 עד 2024 כמנמ"ר (מנהל מחשוב ראשי) במתן שירותי סיסטם, שירותי וירטואליזציה והקשחת ציוד אבטחת מידע - נא לציין בטבלה להלן.
- 3.5. המועמד המוצע סיפק שירותים אלו, בתקופה המנויה לעיל, ל- 2 ארגונים לפחות, בהיקף של 100 משתמשים בכל ארגון, לתקופה מינימאלית של 12 חודשי שירות בכל ארגון - נא לציין בטבלה להלן.

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

#	שם הארגון	כמות משתמשים בארגון	תיאור השירותים שסופקו נא לציין אילו שירותים בוצעו: כדוגמת: שירותי סיסטם, שירותי וירטואליזציה, שירותי הקשחת ציוד אבטחת מידע	שנות מתן שירותי מחשוב (חודש-שנה עד חודש-שנה)	פרטי הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)	איש
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**הערה:** המציע רשאי לשכפל טבלאות אלה במידת הצורך.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

-בין-

### המועצה האזורית נווה מדבר

מהיישוב אבו תלול

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

\_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_,

מרְחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי מחשוב עבורה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף להסכם זה כנספח א' (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 11/2024 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 1.2.1. מפרט שירותים - מסומן כנספח א' להסכם.
  - 1.2.2. הצעת המחיר/מחירון שירותים – מסומן כנספח ב' להסכם.
  - 1.2.3. תצהיר היעדר הרשעות – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 1.2.4. דרישת ביטוח – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 1.2.5. תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 1.2.6. נוסח "ערבות לביצוע ההסכם" – מסומן כנספח ו' להסכם.
  - 1.2.7. הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת המידע – מסומן כנספח ז' להסכם.
  - 1.2.8. הסכם סיום התקשרות - מסומן כנספח ח' להסכם.
  - 1.2.9. הסכם רמת שירות (SLA) - מסומן כנספח ט' להסכם.
- 1.3. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים והצעת המחיר שנקבעו כנספח א' להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה או הסכמה או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

## 2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "המועצה" או "המזמין" - המועצה האזורית נווה מדבר.
- "המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- כל מסמכי המכרז.
- "הספק" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ובלבד, והמועצה נתנה את הסכמתה להעסקת ספק/י משנה, מראש ובכתב.
- "המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.
- "השירותים" שירותי מחשוב עבור המועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים והצעת המחיר המצורפים להסכם זה כנספח א'.
- "מקום ביצוע השירותים" – בהתאם להנחיות המועצה.
- פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### 3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.
- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין או בהתאם לדרישות חברת הביטוח או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.
- 3.8. הספק מצהיר לא קיימת כל מגבלה חוקית או אחרת המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי יפעל במסגרת הסכם זה אר ורק בכפוף לדין.
- 3.10. הספק מצהיר כי בידיו כל הרישיונות וההרשאות הנדרשות לשימוש בכל התוכנות הנדרשות למתן השירותים, כי ישתמש אך ורק בתוכנות מקור וכי אין ולא יהיה בשימוש בתוכנות כל פגיעה בזכויות צד ג' כלשהוא.

### 4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין או נוהג או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים העומדים בדרישות המפרט (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.6. הספק מתחייב לדווח למועצה או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.7. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הוא ולא העובדים מטעמו, הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז - 1977, וכי ימלא אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001. הספק מתחייב כי ימציא למועצה ככל שיידרש לכך על ידה, את האישורים שתדרוש להבטחת סעיף זה.
- 4.9. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות במפרט השירותים (נספח א') ולהחתים כל עובד מטעמו המעניק למועצה שירותים במסגרת הסכם זה על הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת מידע המצורף להסכם זה כנספח ז'.

## 5. השירותים

- 5.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה הינם שירותי מחשוב עבור המועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה (להלן: "השירותים").
- 5.2. השירותים יבוצעו במלואם ע"י הספק באמצעות נותן השירותים שהמוצע מטעמו במסגרת הצעתו. **ויובהר, כי נותן השירותים שהוצע מטעם המציע במסגרת הצעתו ואושר ע"י המועצה, הוא זה שיעניק את השירותים למועצה ולאורך כל תקופת ההסכם. החלפתו באחר ומכל סיבה שהיא תצריך את אישורה של המועצה לכך מראש ובכתב, לרבות הצגת כל האישורים שתדרוש המועצה לשם כך. המועצה אינה מתחייבת לאשר החלפה כאמור.**
- 5.3. היקף ההתקשרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה. לפיכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, אשר עשוי להשתנות והספק יידרש לספק למועצה השירותים בהיקף הנדרש על ידה ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין.

## 6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעת המחיר כפי שהוצעה על ידו בנספח ב' להסכם זה ובהתאם לביצוע בפועל (להלן: "התמורה").



## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 6.2. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדון, בתנאי תשלום של 'שוטף + 45 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה. לחשבונית החודשית יצורף בכל חודש דו"ח חודשי כמפורט לעיל. חשבונית שתוגש לתשלום ללא הדו"ח לא תאושר לתשלום.
- 6.3. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט להלן:
- 6.3.1. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה בחודש ינואר החל מתום 12 חודשי התקשרות הראשונים (קרי, החל מהחודש ה-13 להתקשרות).
- 6.3.2. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר. (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה-24 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה-13 להחלתה, וכן הלאה).
- 6.3.3. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 6.4. מוסכם, כי הספק לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, התייקרויות, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.5. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף או רשות או משרד ממשלתי או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובכל מקרה לא מעבר לניתן בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.
- 6.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, כח אדם לרבות מומחים ויועצים, הדפסות והפקת חומרים, וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 6.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק או מי מטעמו.

## 7. אספקת הציוד

7.1. הספק מתחייב לספק, על חשבוננו, את כל הציוד, כח האדם, היועצים, המומחים, הנדרשים ו/או שיידרשו לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצא ברשותו כל הציוד האמור.

## 8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.

8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק או מטעמו או על חשבוננו ובין שהוכנו על ידי המועצה או מטעמה או על חשבונה.

8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.2 לעיל.

8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון או שיעבוד או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

## 9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2. למועצה בלבד, זכות האופציה, להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"). המועצה תהא רשאית לממש תקופת אופציה קצרה יותר מ 12 חודשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

9.3. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.

9.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 7, 10-12, 16 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:

9.5.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 9.5.2. הספק הודיע למועצה כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.
- 9.5.3. הספק המחח ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המועצה, בניגוד להוראות ההסכם.
- 9.5.4. הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 9.5.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- 9.5.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.
- 9.5.7. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכיותו של הספק במכרז.
- 9.6. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם. ובכל מקרה מתחייב הספק שלא להסב את הפיצוי על שכרו של העובד.
- 9.7. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.7.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.7.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.7.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.8. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## 10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס או היטל או מלווה או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח או להורות לו או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין, כי עובד או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

### **11. אחריות הספק**

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו או שלוחיו או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן או פגיעה או הפסד או נזק או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה או למי מטעמה או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן או תאלץ המועצה או מי מטעמה לשלם פיצויים או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה או מי מטעמה או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין או על פי הסכם זה לכל תרופה או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

### **12. העברת זכויות**

12.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

### 13. העדר בלעדיות

13.1. הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

### 14. ניגוד עניינים

14.1. במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

### 15. זכות קיזוז ועיכבון

15.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

15.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

### 16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

16.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

16.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

16.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

16.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

16.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 17. ערבות לקיום ההסכם

17.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש **ספטמבר 2024** שפורסם ביום **15.10.2024** לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**" או "**הערבות**").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ה'**.

17.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם ובמשך 3 חודשים לאחר מכן. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד הארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

## 18. שונות

18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן

18.4. שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו או במצגים או בהתחייבויות או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

18.5. הסמכות המקומית הבלעדית בקשר להסכם זה, ביצעו או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

18.6. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה



מועצה אזורית נווה מדבר  
المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

### קובץ נספחים

מפרט שירותים	.....	נספח א'
הצעת מחיר / מחירון שירותים	.....	נספח ב'
תצהיר העדר הרשעות	.....	נספח ג'
דרישות ביטוח	.....	נספח ד'
תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה	.....	נספח ה'
נוסח ערבות ביצוע ההסכם	.....	נספח ו'
הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת המידע	.....	נספח ז'
הסכם סיום התקשרות	.....	נספח ח'
הסכם רמת שירות (SLA)	.....	נספח ט'



## נספח א'

### מפרט שירותים

#### רקע

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה" או "המזמין") נדרשת לשירותי מחשוב, הכלל כמפורט במפרט שירותים זה, בהסכם וביתר הוראות המכרז (להלן: "שירותים").

יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה. לפיכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז אשר עשוי להשתנות והספק יידרש לספק למועצה השירותים בהיקף הנדרש על ידה ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה בעניין.

1. על ההספק ליתן שירותי מחשוב מנוהלים הכוללים – ניהול IT, תחזוקת ושדרוג מערכות המחשוב הקיימות (סיסטם), תחזוקת ציוד היקפי (כדוגמת מדפסות וציוד רשת אלחוטי (WiFi)), יישום דרישות אבטחת מידע והקשחת רשת המחשבים ורשתות התקשורת, ניהול, אחסון והפעלת כלל הנתונים על שרתים לרבות התקנת לומדות ואפליקציות על מחשבים במוסדות החינוך של המועצה. כמו כן, ניהול מערך תקשורת הנתונים, תחזוקה של מערך המחשוב והתקשורת הארגוניים ברמה חודשית וכן סיוע טכני לעובדי המועצה ולעובדי מוסדות החינוך – עובדי המועצה ומי מטעמה, ניטור מערכי המחשוב והתקשורת בפני מתקפות סייבר והקשחתם, טיפול בתקלות סיסטם, תקשורת וחומרה וניהול מערכי המחשוב ואבטחת המידע. אחריות הספק במסגרת מתן השירותים בהתאם למסמכי ההזמנה (להלן גם: "הספק") הינה לכלל מערכי המחשוב והתקשורת וזאת לרבות רשת המחשוב הארגונית, רשת תקשורת לטלפוניה ורשתות תקשורת באתרי המועצה.

2. הספק יספק באמצעות מנהל הפרויקט מטעמו ושהוצע על ידו במסגרת ההליך, שירותי תמיכה במערכי ה-IT כדוגמת: מחשבים (נייחים וניידים), ציוד היקפי (מדפסות, יחידות WiFi – AP), מערכות מחשוב, סיסטם, אפליקציות ומערכות מידע ובעל ניסיון מעשי בתחום הקשחת ציוד ויישומי אבטחת מידע ותקשורת נתונים.

#### **3. תכולת עבודה (שירות חודשי)**

3.1 מתן שירותים באמצעות מנהל פרויקט מטעמו בהיקף של 140 שעות חודשיות במועצה על אתריה השונים זאת לפחות 4 פעמים בשבוע.

3.2 תמיכה טכנית במערכות המחשוב בבתי הספר המפורטות בסעיפים לעיל. התקנת מחשבים חדשים, ציוד היקפי, שדרוגי תוכנה, מע' הפעלה, לומדות, אפליקציות, תיבות דוא"ל ומערכות של משרד החינוך.

3.3 **יובהר כי השירות יכלול הגעה פיזית של טכנאי המחשוב – לפחות שלוש פעמים בשבוע למועצה ולא תריה.**

3.4 שירות חודשי ותמיכה טלפונית, מרחוק ופיזית במחשבים וציוד היקפי, חומרה, סיסטם; ניטור רשתות המחשבים הארגוניות; וידוא ביצוע גיבויים ברמה יומית; הגדרה וניטור ציוד אבטחת מידע;

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

ניטור לוגים יומי ושבועי ; ניהול סיסטם ורשת ; סיוע לעובדי המועצה ; התקנת עדכונים, חבילות יישומים, עדכוני אבטחה וכתובת סקריפטים ; שדרוגי תוכנה והתקנת עדכוני תוכנה בשרתים, ציוד תקשורת וציוד היקפי .

3.5. תמיכה בשירותי תקשורת: חדרי השרתים וארונות התקשורת במוסדות החינוך, רשתות התקשורת (LAN, WAN, Access, Backbone, datacenter) לרבות שירותי קישוריות כגון תמסורת, APN, IPVPN ורשתות פתוחות, וכן ציוד תקשורת, חומרה, שרתים, מערכת גיבוי, גיבוי ורפליקציה של המידע, כפי שיפורטו בדרישות במפרט זה.

3.6. סיוע בהתקנת תוכנות וציוד של ספקי תקשורת, לומדות, תוכנה וחומרה.

3.7. שירות טלפוני באמצעות מוקד מאויש בשעות הפעילות של המוסד החינוכי. ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 15:00 אחה"צ.

3.8. השרות הינו עבור כלל מערכות המחשוב בכל מוסד חינוכי.

3.9. השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה, הינם כולל שירות ותמיכה לעד 200 משתמשי קצה / מחשבי קצה (עובדי המועצה) בכל אתריה, ובכלל זה לתחנות העבודה והציוד ההיקפי המחובר לתחנות אלו.

### 4. משתמשים

4.1. המשתמשים הנם עובדי מועצה בכל אתריה, גורמים חיצוניים המספקים שירותים על מערכות המועצה, קבלני משנה וספקי תוכנות וכן תמיכה בתחום המחשוב, התקשורת, תשתיות פאסיביות וכיו"ב.

4.2. מנהל הפרויקט מטעם המועצה – גזבר המועצה וכן מי שיתאם מטעמו לנהל את פעילות הקבלן.

### 5. יעדים ומטרות

עבודה שוטפת רציפה וללא תקלות ברמת שירות ומקצועיות הגבוהה ביותר וזמינות מלאה לצרכי המוסד החינוכי, של כלל פעילות המחשוב של המוסד החינוכי אשר תשיג את היעדים הבאים:

5.1. יציבות מערכת המחשוב והפעלתה באופן תקין ורציף ללא השבתות, תקלות או האטות.

5.2. השגת רמת שביעות רצון משתמשים מפעולת המערכת בשיעור של מעל 95% שביעות רצון.

5.3. הגנה על מערכות המחשוב ועל במערכות והתוכנות מפני חדירות, פריצות, ניסיונות ביצוע נזקים, גישה למידע שאינו מורשה, פגיעה או שינוי למטרת נזק תדמיתי למוסד החינוכי ולמועצה, לעובד או לבעל תפקיד וכיו"ב. לרבות אך לא רק, בקרה על סיסמאות המשתמשים.

5.4. ניטור פעילות גורמים חיצוניים וניסיונות 000/ח/00024/ח/202024 השתלטות או שיבוש מידע או מחיקתו או הפרעה כלשהי למוסד החינוכי או לפעילות הסדירה של מערכות המחשוב.

5.5. יישום מדיניות אבטחת מידע הנדרשת מארגונים כמפורט בהמשך מפרט זה.

5.6. שיפור יכולת הארגון בביצוע משימותיו.

5.7. שיפור יכולת הבקרה והמעקב אחר פעילות במערכות המחשוב, קבצים ומידע ארגוני.

5.8. תיעוד ואחזור וקבלת התראות שהתקבלו במסגרת פעילויות הגיבוי והרפליקציה – כחלק מפעילות התיעוד של מערך השרתים, ציוד התקשורת ואבטחת המידע.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

### 6. מצב קיים

- 6.1 פירוט מערכת המחשוב במועצה ובאתריה :
- 6.1.1 מערכות המידע של המועצה – מופעלות בענן ספק מערכות המידע חב' oneCity (החב' לאוטומציה).
- 6.1.2 רשת ארגונית מופרדת פיזית מיתר הרשתות – כדוגמת רשתות WIFI, טלפוניה ומצלמות.
- 6.1.3 מחשבים באתרי המועצה – סדר גודל כ- 150 מחשבים. כלל המחשבים בעלי מע' הפעלה WINDOWS ברישיון PRO מחוברים לדומיין ארגוני. קיימים מחשבים שאינם מחוברים לדומיין כדוגמת גני ילדים, מוסדות חינוך וכו'.
- 6.1.4 מחשבים ניידים וטאבלטים – סדר גודל כ- 50 התקנים.
- 6.1.5 חדרי ישיבות - בכל חדר ישיבות קיים מחשב + רמקולים + מקרן לטובת הקרנת מצגות וסרטונים.
- 6.1.6 רשתות תקשורת מנוהלות מבוססות מתגי תקשורת וחומות אש וכן כ- 30 יחידות WIFI AP בכל אתרי המועצה.
- 6.1.7 בנוסף קיים במועצה שרתים פיזיים לטובת ניהול דומיין ארגוני, שרתי קבצים ושרתי אפליקציות ומערכות מידע המופעלים בצורה מקומית. בנוסף קיימים שרתי מצלמות לטובת הקלטות ואחסון וידיאו המנוהלים על ידי ספק מערך המצלמות.
- 6.1.8 קיימת הפרדת רשתות ברמת VLAN לכל רשת משנה.
- 6.1.9 קיימים מספר חיבורי אינטרנט מסוג ADSL המשמשים כחיבורי אינטרנט (מהירויות 40/100 mbps) ובנוסף חיבורי תשתית חב' של בזק בינלאומי במוסדות חינוך (כדוגמת מנב"ס נט).
- 6.1.10 מדפסות וציוד היקפי כדוגמת מכונות צילום מחובר לרשת התקשורת בכל אתר (LAN). תחזוקת המדפסות עצמן מתבצעת על ידי צד ג' אך מנהל הפרויקט של הספק יידרש להפעילו ולסייע בתחום הסיסטם (הגדרות המכונה) וחיבורי התקשורת (כדוגמת הגדרות IP, הגדרת תורי הדפסה, התקנת המדפסת לטובת משתמשים וכו').
- 6.1.11 טלפונים, סורקים, מדפסות רשת, מדפסות אישיות, מכונות צילום, סורקים וכו"ב.
- 6.1.12 מרכזיית הטלפונים מנוהלת על ידי ספק צד ג' ואינה בתחום אחריותו של ספק המחשוב אך ספק המחשוב יידרש להפעילו ולנהל את התקלות במערכת הטלפוניה – מול הספק (חב' בזק עסקים).
- 6.2 מערכות מחשוב במועצה :
- 6.2.1 מערכת ניהול משתמשים DC.
- 6.2.2 מערכת דוא"ל Microsoft 365, או GOOGLE.
- 6.2.3 אפליקציות עירוניות – כדוגמת מערכת מימד (נתוני אוכלוסין), שרת איסוף נתוני נוכחות (משעוני נוכחות).
- 6.2.4 מרכזיית טלפונים – בניהול של בזק IPCENTRIX מרכזיית ענן עם גיבוי.
- 6.3 אמצעי אבטחת מידע :
- 6.3.1 ציוד FW ראשי : Fortinet
- 6.3.2 אנטי וירוס בעמדות העבודה : ESET או DEFENDER.

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

6.3.3. סינון דואר אלקטרוני חיצוני (Mail Rely)

6.4. גיבוי נתונים :

6.4.1. רפליקציה מקומית שרצה במהלך היום – באמצעות VEEAM.

6.4.2. גיבוי יומי incremental מקומי וכן גיבויים שבועיים.

**7. גיבוי ורפליקציה**

כחלק מהשירות החודשי על הספק להפעיל מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות מירבית. היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 6TB DATA + SNAPSHOTS לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן. הערה: יובהר כי הדרישה מהספק, היא לבצע שירותים אלו על גבי חומרה ורישוי הקיים ברשות המוסד החינוכי או שיירכש על ידי המוסד החינוכי.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	6	יומי בשעות הלילה
		מלא	Weekly שבועי	4	(מינימום)
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	traffic
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	(באתר)

**8. שירותי תקשורת**

ניטור וניהול רשתות התקשורת של המוסד החינוכי כדלקמן ברשתות פיזיות ומנוהלות בצורה נפרדת :

8.1. רשת תקשורת IT המזמין – רשת תקשורת LAN שטוחה ב Class C ב VLAN נפרד ובחיבור WAN

בקו סימטרי במהירות 100 מ"ב סימטרי (קו מטר של בזק) הכולל 4 כתובות חוקיות או קווי תקשורת המופעלים על ידי ספק משרד החינוך (רשת מנב"ס-נט). ברשת יופעלו מתגים וציוד אבטחת מידע של Fortinet הכולל FortiGate 100F וכן מתגי Forti Switch 124F/148F.

8.2. רשת התקשורת של הטלפוניה, המצלמות ורשת WiFi אורחים מנוהלות ברשתות פיזיות נפרדות על גבי מתגים נפרדים.

8.3. התפיסה הנדרשת היא הפרדה פיזית של רשתות התקשורת אלו מאלו והפעלת שירותי ניהול רשת נפרדים ועצמאים בכל רשת באמצעות ציוד Fortinet.

**9. תחזוקת אתר האינטרנט של המועצה**

9.1. העלאת תכנים לאתר האינטרנט של המועצה כדוגמת פרסומים, הודעות, שינוי תוכן וכיו"ב.

9.2. העבודה תבצע מול ספק אתר האינטרנט של המועצה – ספק צד ג' האחראי לתחזוקת וגיבוי אתר האינטרנט וכן לביצוע שינויים בעיצובים.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

### 10. אתרים פיזיים ומוסדות המועצה:

קיימים מספר אתרים מאוישים:

10.1. משרדי המועצה – אבו תלול

10.2. משרדים הפזורים ביישובי המועצה. (כדוגמת רווחה, חינוך, תרבות וחברות עירוניות).

10.3. גני ילדים – 9 אשכולות גני ילדים (כ-95 גני ילדים)

10.4. בתי ספר של המועצה – 21 בתי ספר יסודיים ו 5 על יסודיים. קיימות כ- 30 כיתות חכמות המצוידות במחשבים ניידים ובמערכת אינטראקטיבית של מורה – תלמיד. (בתי הספר ממוקמים באשכולות ברחבי המועצה).

### 11. הגעה פיזית למועצה

11.1. במסגרת השירות החודשי יגיע טכנאי מטעם המציע למשרדי המועצה לפחות ארבע פעמים בשבוע

ליום עבודה של לפחות 6 שעות.

11.2. גזבר המועצה או ממונה מטעמו, רשאי לקבוע עם הטכנאי ימי הגעה בשבוע לפי בחירתו או לרכז פעילות של מספר ימים על חשבון ימים עבודה הנדרשים פעם בשבוע.

11.3. יובהר כי הגעת הטכנאי נדרשת גם בחופשות מרוכזות (חופשת הקיץ, חופשות החגים), לטובת סידור מערכי המחשוב והתקשורת והכנות (כדוגמת התקנות וסידור ציוד קצה ומחשבים) לרבות סידור כבילה, סידור ארונות וכו'

### 12. הסכם רמת שירות (SLA)

12.1. במסגרת השירות החודשי, המציע מתחייב לאספקת השירות למועצה, ללא כל מגבלות.

12.2. מובהר כי כחלק מהשירות והתמיכה כאמור, יספק המציע למועצה שירותים טכניים הקשורים באופי הפעילות, לפי הצורך, ובהתאם לדרישת העירייה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה כוללת מתן שירות טכני וסיוע בעת כל בעיה בסביבת הענן / השרתים ללא תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי.

12.3. מענה ותמיכה טלפונית – על הספק להיות זמין בימים א-ה בין השעות 08:00-18:00.

12.4. שירות ותמיכה:

12.4.1. כל קריאה טלפונית תענה בתוך 6 דקות על ידי נציג הספק.

12.4.2. הקריאה תטופל ותסתיים תוך שעתיים מקריאה. השלמת טיפול בתוך יום עסקים.

12.4.3. קריאה המוגדרת תקלה קריטית – תטופל מיידית באופן רציף עד להשלמת הטיפול בקריאה וזאת ללא הגבלה 24/7.

12.4.4. בזמן תקלה / קלקול - השירות יינתן לא יאוחר מתוך 3 שעות מיום עבודה ממועד הקריאה.

12.5. במידה והמציע חרג ממועדי מתן השירות ו/או אספקה ו/או תקלה החוזרת על עצמה 5 פעמים רשאי המנהל להשית קנס בגובה 300 ₪ לכל יום עיכוב או חלק ממנו.

12.6. המציע ימנה איש קשר מטעמו אשר ינהל את העבודה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המועצה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

12.7. המציע יבצע הדרכה מרוכזת לעובדי המועצה באותו אתר, לצורך הסבר על שימוש במערכות. ההדרכה תבוצע באופן מרוכז באתר העירייה. ככל שיידרשו הסברים נוספים, אלו ייעשו טלפונית למוקד השירות של המציע.

### דרישות אבטחת מידע

#### כללי

- 1.1 תיחום הנוהל
- 1.2 הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הספק במסגרת התקשרות זו במסגרת התקשרות זו.

#### מטרות

- 1.3 מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לספק עבור המועצה. כמו כן, נוהל זה יישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו למועצה במהלך ההתקשרות עם הספק.

#### ישימות

- 1.4 נוהל זה הינו נוהל אבטחה בעזרתו נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הספק.

#### עקרונות כלליים

על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

- 1.5 קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות
- 1.6 מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"
- 1.7 המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'
- 1.8 המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים
- 1.9 המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים
- 1.10 המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

#### זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

1.11 יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הספק לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

1.12 פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

1.12.1 שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4), וכו'.

1.12.2 אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

- 1.12.3. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).
- 1.12.4. על הספק לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.
- 1.12.5. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").
- 1.13. על הספק לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:
- 1.13.1. הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.
- 1.13.2. התממשקות לשרת Directory מרכזי.
- 1.13.3. התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').
- 1.13.4. בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהוו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.
- 1.13.5. חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והספק יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
- 1.13.6. בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded.
- 1.13.7. כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.

**סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות**

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הנן:

- 1.14. הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.
- 1.15. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.
- 1.16. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 1.17. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
- 1.18. בכל מקרה, הספק יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.
- 1.19. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
- 1.20. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.
- 1.21. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
- 1.22. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:

- 1.23. קישור ל-AD או אורך סיסמא מינימלי: 7 תווים
- 1.24. מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
- 1.25. תווים חוזרים: אסורים
- 1.26. תווים עוקבים: אסורים
- 1.27. אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות
- 1.28. משך תוקף מקסימלי: 90 יום
- 1.29. מינימום תוקף: 7 ימים

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 1.30. איסור על חזרה של אותה סיסמא : השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- 1.31. מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון : 3.
- 1.32. הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

### מנגנון הרשאות

- 1.33. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- Discretionary Access Control (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
- 1.34. על הספק לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
- 1.35. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.
- 1.36. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny). (access)
- 1.37. הספק יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- 1.38. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.
- 1.39. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

### ניהול משתמשים

- 1.40. חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הספק להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.
- 1.41. הספק יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.
- 1.42. הספק יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).
- 1.43. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').
- 1.44. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').
- 1.45. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.
- 1.46. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.
- 1.47. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.
- 1.48. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.



## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

1.49. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

1.50. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

1.51. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

1.52. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

1.53. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

1.54. כישלון כניסה למערכת

1.55. ניסיונות גישה למידע אסור

1.56. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

1.57. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

1.58. מחיקת אובייקטים במערכת

1.59. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

1.60. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

1.61. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

1.62. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

1.62.1. תאריך ושעה

1.62.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)

1.62.3. שם המשתמש

1.62.4. סוג האירוע.

1.62.5. הצלחה או כישלון של האירוע

1.62.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)

1.62.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.

1.63. ההודעות צריכות להיות ברמת אמינות מלאה.

1.64. על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.

1.65. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.

1.66. על הספק לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps, וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.

1.67. על מערך הבקרה להיות מאובטח כיאות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

גיבוי נתונים ואתר DR

1.68. יבוצעו הגיבויים בהתאם למפרט הטכני של המכרז.

### מערכת דוחות

קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים :

1.69. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')

1.70. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')

1.71. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')

1.72. בתחתית כל דף המסווג של הדוח, יצוין שם המשתמש בשרת, שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה

1.73. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים

1.74. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

### ניתוח פרוטוקולים

1.75. על הספק לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן

ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על

הספק לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

### שלמות הנתונים

1.76. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.

1.77. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Message Digest, Check sums וכד').

1.78. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.

1.79. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרונו נכשל.

1.80. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).

1.81. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

1.82. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

### זמינות

1.83. נדרש להבטיח שמימות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

1.84. סעיף זה יוגדר ע"י המועצה, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

### אמינות

1.85. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

1.86. סעיף זה יוגדר ע"י המועצה, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

### סודיות ופרטיות

נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

1.87. תמיכה בסוגי מידע שונים

1.88. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

1.89. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

1.90. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

1.91. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.

1.92. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)

1.93. יכולת לערבב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

### הצפנה

על הספק לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה:

1.94. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון: AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

1.95. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/ א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').

1.96. הצפנה מקומית של מידע נבחר

1.97. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום

1.98. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)

1.99. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

### הפרדת סביבות

1.100. על הספק לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכיו"ב).

1.101. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

1.102. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא:

1.103. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.

1.104. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.

1.105. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעיות (test, QA, וכו') "as is".

### העברת מידע (data transmission)

1.106. העברת קבצי מידע מחוץ למועצה, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.

1.107. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים:

1.107.1 זיהוי ואימות (Authentication)

1.107.2 בקרת גישה (Access control)

1.107.3 סודיות (Data confidentiality)

1.107.4 שלמות (Data integrity)

1.107.5 מניעת התכחשות (non-repudiation).

### ניהול session

1.108. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ- session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

1.109. על הספק לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

1.110. נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

1.111. נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session בין הלקוח לשרת.

1.112. נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרנזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

1.113. נדרש להגדיר ניתוק אחרי 30 דקות ללא פעילות.

### תיעוד

1.114. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הספק אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.



## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

שלמות קוד המוצר

על הספק להתחייב כי :

- 1.115. קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול המועצה.
- 1.116. קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.
- 1.117. התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת במידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לספק על קיום באגים נוספים כאלו.
- 1.118. התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לספק כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.
- 1.119. המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של המועצה.

**הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהמועצה.**

## נספח ב'

### הצעת המחיר / מחירון שירותים

- המציע ינקוב במחירים המוצעים על ידו, בגין כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, במקום המיועד לכך מטה, וזאת לאחר שבחן את כל תנאי המכרז והובנו לו השירותים הנדרשים על ידו לרבות כל הנדרש והכרוך בהם.
- המחירים המוצעים יכללו את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט, הצעת המחיר ויתר התחייבויות הספק. לפיכך על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המחיר המוצע.
- על המציע למלא את כל הפריטים במחירון. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

1. לאחר שבחנו את כל תנאי המכרז והובנו לו השירותים הנדרשים והכרוך בהם, המפורטים במפרט זה לעיל ולהלן, בין שנאמרו במפורש ובין שבמשתמע והכרוכים במתן השירותים להלן הצעתנו:

- א. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 11/2024 למתן שירותי מחשוב עבור המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "ההליך") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ב. ידוע למציע, כי הוא יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שיידרש בפועל לשם מתן השירותים, וכי מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ג. יובהר למציע, כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתידרש בפועל ע"י המועצה. המועצה תהא רשאית להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ו/או רישוי ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן. בכל מקרה, התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד.
- ד. ידוע למציע, כי הצעת המחיר תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות במכרז.
- ה. ידוע והובהר למציע, כי המועצה רשאית לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סכימת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר נמוך מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלולי") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. הובהר, כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר או מחיר הנמוך מהמחיר המינימאלי, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ו. ידוע למציע, כי המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כוח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

- ז. ידוע למציע, כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – שלא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי.
- ח. להלן הצעתנו/מחירו השירותים המוצע על ידנו:

**יש למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.**

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מוצע
1.00	פרק 01 – שירותי מחשוב חודשיים	הערה	-	-	-	-
1.10	שירותי מחשוב חודשיים הכוללים: (1) שירותי תמיכה טכנית טלפונית מרחוק במשתמשי המועצה, אתריה ומוסדותיה (לרבות בתי ספר וגני ילדים) בהתאם לרמת השירות וחלון השירות. (2) שירותי נוכחות פיזית של מנהל פרויקט מטעם הזוכה בהיקף של 140 שעות עבודה במועצה ובאתריה.  המחיר יכלול את כלל התשומות לרבות רכב, דלק, הוצאות רכב ומכשיר סלולארי צמודים למנהל הפרויקט.	חודשי	1	23,100	30,800	ש"ח
2.00	פרק 02 – שירותי אופציונאליים	הערה	-	-	-	-
2.10	שירותי טכנאי בפרויקטים עתידיים: יישום פרויקטים עתידיים (אופציונלי עתידי בהתאם להזמנות עבודה שיועברו מהמועצה / מוסד חינוכי לפי סיכום ש"ע). יובהר כי מקט זה ישמש מחיר ש"ע לרכישת בנק שעות עבודה שאינה תמיכה מרחוק במשתמשים.	ש"ע	1	165	220	ש"ח

2. המחירים כפי שהוצעו על ידנו לעיל בנספח זה כולל את כל הנדרש וכן את יתר התחייבויותי ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

3. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.מ: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא בזה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



## תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית נווה מדבר במכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת/ זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכת)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

**מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב**

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו**

בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה

במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

7. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

8. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים



מועצה אזורית נווה מדבר  
المجلس الإقليمي واحة الصحراء

### מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

--	--	--	--

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר  
ההרשעות והקנסות.

9. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

**נספח ד'**

**דרישות ביטוח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	שם המועצה האזורית נווה מדבר	שם ת.ז.ח.פ.	שם המבוטח	שם ת.ז.ח.פ.	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם ת.ז.ח.פ.	מען אבו תלול
מעמד מבקש האישור*	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה והעיסוק המבוטח אופי העסקה: _____ <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ <b>מכרז פומבי למתן שירותי מחשוב</b>					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	4,000,000	4,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *							
<b>043 מחשוב</b>							
<b>ביטול/ שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

## נספח ה'

### תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה או לחבר מועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתי היא \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב עבור המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המכרז" ו-"המועצה" בהתאמה) וכמורשה החתימה מטעמו.
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת הצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול ההסכם, מבלי שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני  
הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 3.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

- 3.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות  
הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

- 3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי):

4.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה יש / אין לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2. יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3. יש / אין לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4.4. אני ו/או בן/בת זוגי עובדים / לא עובדים במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ו'

### נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

המועצה האזורית נווה מדבר

#### הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר למכרז 11/2024.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ספטמבר 2024 אשר פורסם ביום 15.10.2024 (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי ההצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי ההצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.
6. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה ו/או העברה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ז'

### הצהרה לעמידה בדרישות אבטחת המידע

### (למילוי ע"י המועסקים מטעם המציע הזוכה – לאחר זכייה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המועסק מטעם \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
  2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני. וכי הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
  3. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
  4. הנני מצהיר בזאת בי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:  
נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.  
נוהל מאגרי מידע.  
נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
  5. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
  6. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
  7. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.
  8. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
  9. שימוש בתיבת דוא"ל
- 9.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.



## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

- 9.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 9.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 9.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
10. שימוש בעמדת הלבנה
- 10.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
- 10.2. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
- 10.3. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
- 10.4. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
- 10.5. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
11. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת הרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
12. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.
13. הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל אבטחת המידע של המזמין, על כל חריגה ו/או הפרה:

---

תאריך

---

חתימת המועסק

---

שם מלא של המועסק

## נספח ח'

### הסכם סיום התקשרות

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

#### **הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי המועצה האזורית נווה מדבר**

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המזמין") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למזמין. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי המזמין או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
- ב. כלל הנתונים והמידע הנמצאים בענן הספק (המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) יועברו למזמין. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת הנתונים בתום ההתקשרות.
- ג. הספק יידרש להעביר למזמין, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
- ד. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- ה. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הפעלת המערכות בענן. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת הענן החדשה.
- ו. המזמין יהיה רשאי להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), לאחר סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של המזמין), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
- ז. הספק (הזוכה בהליך זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע ממערכת הענן שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.
- ח. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת הענן עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.



מועצה אזורית נווה מדבר  
المجلس الإقليمي واحة الصحراء

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

ט. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המזמין, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המזמין.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

---

חתימה וחותמת מורשה  
החתימה וחותמת הספק

---

פרטי מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

**נספח ט'**

**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. מטרה :

- 1.1. להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה ושירות לתמיכה וניהול המערכות המפורטות במפרט הטכני.
- 1.2. הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחווה עם נותן השירות.
- 1.3. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החווה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על נותן השירות.

2. תוצרים :

- 2.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף ;
- 2.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים ;
- 2.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות ;
- 2.4. תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון ;
- 2.5. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות :

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
A	יישור קו של מערכת המחשוב הקיימת והשלמתה כנדרש	מיום קביעת (פגישת עבודה) ולמשך 30 ימי עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
B	תקלות גישה, חיבור, זמן תגובה של משתמשים, מדפסות וציוד היקפי למערכת המחשוב לאחר שדרוג לרבות תקלות גישה למערכות המידע, שירותי אינטרנט וגישה למערכות הגבייה (התלויות במחדל הספק ולא בצד ג')	תקלה רגילה	לכל יום קלנדרי איחור
C	תקלות בגישה והפעלת מערכת הקבצים ושרתים ברשתות המחשוב של המועצה ומוסדותיה.	תיקון התקלה בתוך 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה
D	תקלה חמורה – משביתה את המועצה, משביתה את פעילות באתר ספציפי, תקלה משביתה במערכת המידע הארגונית של המועצה, ניתוק קווי אינטרנט.	תיקון התקלה בתוך 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה
E	תקלה במערכות התקשורת המונעת הפעלתם הרציפה.	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
F	תקלה חוזרת מעל 3 פעמים בתוך 30 ימים קלנדריים מאז פתיחתה והקשורה במערכת המחשוב, מערכות תקשורת, ציוד גיבוי, חומרה, סיסטם, וכיו"ב.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע רביעי ואילך

### מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי מחשוב

3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי יעשה בידיעת ובתאום עם מנהל מערכות המחשוב מטעם המועצה.
  4. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שרות באחת המערכות הקריטיות המושבתות ישלם נותן השירות פיצוי מוסכם בגובה של 100 ₪ לכל הפרה בנפרד. את סכום הפיצוי המוסכם תא רשאית המועצה לנכות מן התמורה המגיעה לנותן השירות הזוכה ו/או לחלטה מערבות הביצוע אשר הופקדה בידי.
  5. תשלום מרבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על נותן השירות לא יעלה על 15% מהתשלום השנתי של המועצה לספק. כל זאת בלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או העדר שרות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- אין באמור בנספח זה כדי להוות ויתור על סעד ולתרופה משפטית נוספת, על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- שיקול הדעת בקשר להטלת הקנס יהיה נתון באופן בלעדי למועצה. גובה הקנס יקבע על ידי המועצה בלבד ובכפוף לאמור לעיל. המועצה תהא רשאית לקזז את הקנסות מכל סכום אשר יגיע לספק.

---

חתימה וחותמת הספק

---

תפקיד

---

שם פרטי ומשפחה